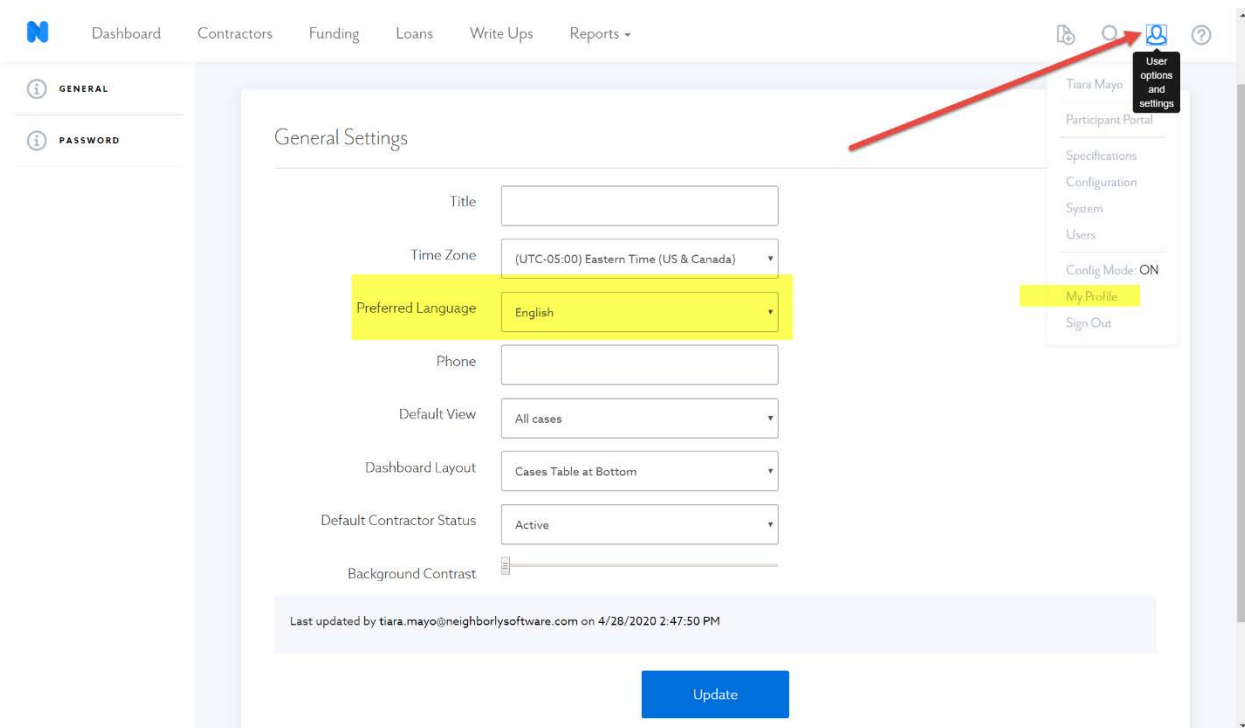


Programa de Recuperación de Fondos para las Pequeñas Empresas Pautas e Instrucciones para la Solicitud

El Programa de Recuperación de Fondos para las Pequeñas Empresas se estableció para asistir a las empresas que fueron afectados negativamente por las medidas del distanciamiento social que se llevaron a cabo para disminuir el impacto del COVID-19. Este programa proporciona una subvención para las empresas que califican y cuentan con 10 o menos empleados. Este documento esboza las pautas del programa, instrucciones para presentar la solicitud, información necesaria y tiempo que tarda en procesarse el desembolso.

Todas las solicitudes se deben presentar a través del sistema en línea llamado **Neighborly**:

El participante ve la solicitud en español haciendo clic en el icono del usuario> elija «**my profile**» y cambie el idioma. **vea la imagen abajo**



<https://portal.neighborlysoftware.com/wacotx/Participant>

Pautas del programa

1. Se concede hasta \$5,000 a las empresas elegibles para que paguen los gastos aprobados que se hayan identificado.
2. Los fondos se proveerán en la forma de una subvención y no serán reembolsables.
3. No califican las empresas que tienen dueños o socios actualmente en un proceso de quiebra.

4. Las empresas que califican deben tener 10 o menos empleados que se consideran trabajadores de tiempo completo y también se manejan dentro del condado de McLennan.
5. Las empresas que califican deben estar en regla con los impuestos locales, estatales, y federales.
6. Las empresas que califican deben proporcionar la documentación de una licencia comercial otorgada por la Ciudad de Waco que se obtuvo antes del 15 de febrero de 2020.
7. Las empresas calificadas deben comprometerse a operaciones dos meses después de recibir los fondos de la subvención.
8. Las empresas que califican deben proporcionar extractos de cuenta bancaria de los últimos tres meses para asistir en la demostración del flujo de caja positiva.
9. Las solicitudes deben incluir la identificación de los gastos elegibles aprobados para utilizarse para: alquiler, interés hipotecario, nómina, inventario, gastos generales y capital de trabajo.
10. Los fondos serán agotados cuando se haya confirmado todo el criterio esbozado en la solicitud.

Cronología para el desembolso

El personal de la ciudad estima un periodo de dos semanas para que se procese el desembolso de los fondos, pero esto depende de la necesidad y calidad de las solicitudes.

Instrucciones para la Solicitud

1. Las solicitudes serán aceptadas directamente por el personal del Préstamo para la Recuperación de las Pequeñas Empresas.
2. La ayuda se proporcionará al momento que se presenta una solicitud completa y es recibida por el personal del Préstamo para la Recuperación de las Pequeñas Empresas.
3. Al ser aprobado, el personal de la Ciudad le proveerá al empresario una carta de aprobación.
4. Después de haber aceptado la carta de la aprobación, el personal de la Ciudad hará los arreglos para obtener la firma electrónica del acuerdo para el solicitante del programa aprobado por la Ciudad.
5. Cuando el solicitante firme el acuerdo, el personal de la Ciudad se hará cargo de obtener las firmas internas en el documento.
6. Después de haber obtenido las firmas del personal interno de la Ciudad, el personal de la Ciudad notificará a la empresa el momento en que se llevará a cabo el desembolso de fondos.
7. Después de recibir el desembolso de fondos, cada negocio del solicitante elegible tendrá un año para completar el gasto de fondos.
8. Se requerirá que la empresa presente un informe trimestral con las metas provistas por la Ciudad.

Lista de comprobantes e información del Solicitante:

Cada solicitante que es elegible debe presentar la información a continuación:

- Nombre de la empresa
- Información de contacto
- Número de identificación federal del empleador
- Número de identificación DUNS
- Formulario W-9
- Formulario ACH (la Cámara de Compensación Automatizada)

- Formulario Israel
- Formulario 1295
- Número total de empleados
- Detalle una lista de los gastos y los fondos que se usarán para el alquiler, interés hipotecario, nómina, inventario, gastos generales y capital de trabajo.
- Los gastos y los ingresos durante los últimos tres meses proyectados en el formato de Excel.
- Seguro de auto
- Declaración de impuestos del año anterior
- Certificado de constitución
- Licencia comercial de la ciudad de Waco
- Extractos de cuenta bancaria de la compañía de los últimos tres meses